**Resumen de la**

**Reunión Retrospectiva**

**Información de la empresa y proyecto:**

| Empresa / Organización | A.I |
| --- | --- |
| Proyecto | TuPractica |

**Información de la reunión:**

| Lugar | Online |
| --- | --- |
| Fecha |  |
| Número de iteración / sprint | S1 |
| Personas convocadas a la reunión | Sammy alayoubi,Fernando Riffo, Carlos Hernandez |
| Personas que asistieron a la reunión | Sammy alayoubi,Fernando Riffo, Carlos Hernandez |

**Formulario de reunión retrospectiva**

| **¿Qué salió bien en la iteración? (aciertos)** | **¿Qué no salió bien en la iteración? (errores)** | **¿Qué mejoras vamos a implementar en la próxima iteración? (recomendaciones de mejora continua)** |
| --- | --- | --- |
| Se logró cumplir con los plazos establecidos, a pesar de los desafíos relacionados con la organización del equipo, considerando que todos somos nuevos en este proceso. Este logro demuestra el compromiso y la adaptabilidad del equipo para superar obstáculos iniciales. | Mejorar la comunicación como equipo, si bien logramos sacar el sprint adelante, es importante optimizar la organización de las tareas por persona y mejorar la manera de abordarlas. | Implementar herramientas como Trello para optimizar la organización de tareas, facilitando la asignación clara de responsabilidades a cada miembro del equipo. Esto permitirá un seguimiento más efectivo del progreso, una mejor priorización de actividades y una colaboración más fluida entre todos los integrantes. |

Nota:

* Se recomienda utilizar viñetas (bullets) para enumerar los aciertos, errores y recomendaciones de mejora continua.
* El formulario se puede extender cuantas páginas sea necesario para registrar todos los aciertos, errores y recomendaciones.